ACTA No. GEE - 600			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ASESORÍA EN LA FORMULACIÓN DE PLAN DE NEGOCIOS FONDO EMPRENDER.			
CIUDAD Y FECHA:	Riohacha, 05 de junio de 2024.	**HORA INICIO:** 4:00PM	**HORA FIN:** 6:00PM
LUGAR Y/O ENLACE:	ANOUTA WAKUAIPA IPSI	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Calle 12 # 15 - 72**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Aspectos Generales
2. Revisión de las tareas asignadas al emprendedor en la tercera asesoría de formulación de plan de negocios Fondo Emprender
3. Tareas y compromisos pendiente

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Asesoría en la formulación de plan de negocios Fondo Emprender- Centro psicopedagógico **Riopsico**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Participantes

En la reunión participo la emprendedora Yira del Carmen Pimienta Moscote y el orientador Manuel Gómez Mengual por parte del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC-SENA.

1. Aspectos Generales

Datos del emprendedor: Yira del Carmen Pimienta Moscote
Cedula: 40.944.395
Teléfono: 3016988417
Dirección: Cra 7f # 35 - 27
Email: ypimientam85@gmail.com

2. Asesoría en la formulación de plan de negocios FE.

Se convoca a la emprendedora a una reunión presencial brindándose como espacio su lugar de trabajo, dando paso a la revisión de las tareas asignadas y las correcciones sugeridas en la anterior reunión, en medio del desarrollo de la revisión del plan de negocio donde se evidencio un avance significativo en la formulación y que además se identifican algunos puntos específicos a mejorar.

En el proceso de revisión se logro identificar (3) puntos con oportunidad de mejora, se le sugirió a la emprendedora plasmar en la validación todas las herramientas aplicadas de

ideación y validación del servicio (lean cambas, tarjeta persona, encuesta, just be done, etc.) además en la descripción del proceso mencionar los equipos que hacen parte de ese proceso de atención y por último ampliar la estrategia de generación de ingresos para su proyecto. En este encuentro, se asigna la tarea consistente en desarrollar las correcciones identificadas en esta reunión de asesoría y que permita seguir avanzando los siguientes puntos de desarrollo del plan de negocio.
CONCLUSIONES
La reunión de asesoría arrojo un balance positivo que se demuestra con el avance en la formulación del plan de negocios, se plantearon unas correcciones para mejorar la estructura y enfoque del plan de negocio, como es la dinámica de este proceso para ello se determina un tiempo determinado que le permita a la emprendedora subsanar los puntos señalados con oportunidad de mejora, esto debe hacerse en el formato Word donde se viene desarrollando paso a paso el proceso de formulación del plan de negocio y que permite llevar una trazabilidad del avance y de las correcciones del mismo. Se enfatiza en la importancia de atender las indicaciones para seguir con un correcto desarrollo del proyecto de manera que dé respuesta a las exigencias del Fondo Emprender y seguir apuntando a conseguir el financiamiento deseado
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

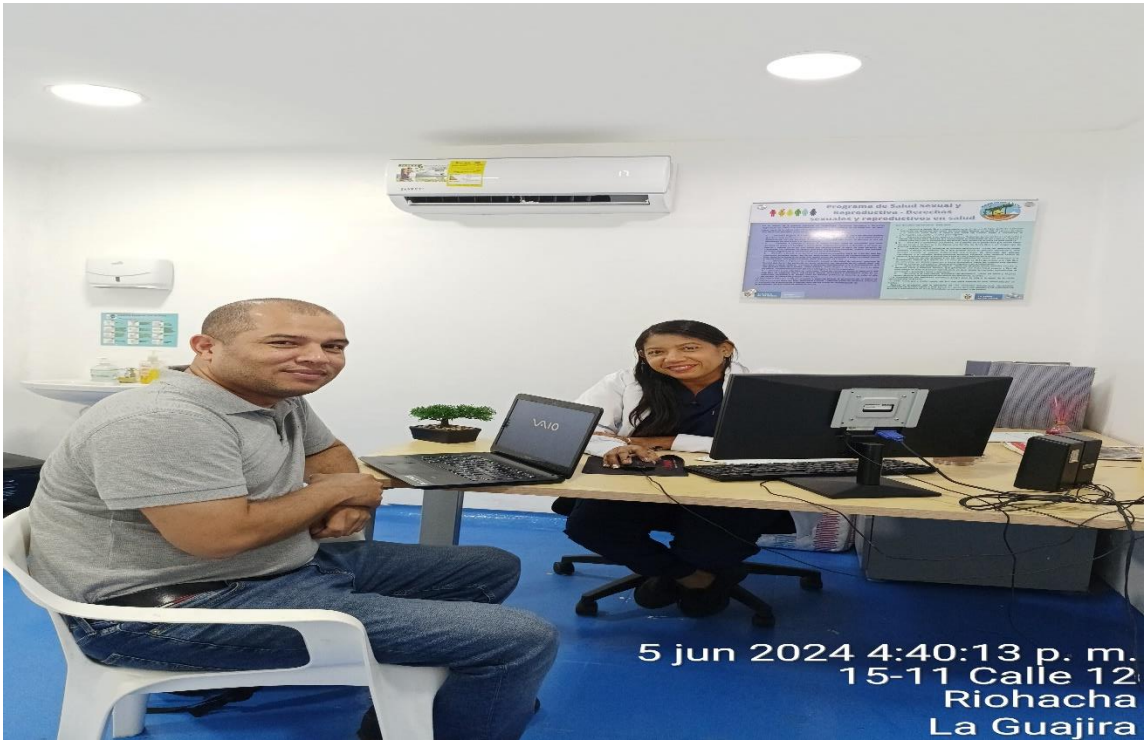
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Se sugiere, enviar las correcciones en el formato Word del plan de negocios con los primeros cuatro puntos desarrollados a cabalidad. El avance será para evaluar el progreso inicial del proyecto y proporcionar retroalimentación oportuna que facilite su mejora continua.	20/06/24	**Yira del Carmen Pimienta M.**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Manuel Gomez Mengual	SBDC-SENA	SI		
Yira del Carmen Pimineta M.	EMPRENDEDORA	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



Fuente: Propia SBDC-SENA- Riohacha- Yira del Carmen Pimienta M (05 de junio de 2024)

